

Scenario: While plugging in a piece of equipment, Jake noticed that there was wire exposed near the plug. He plugged it in anyway and figured he could find some electrical tape to wrap around it later. Was that the safest thing to do?



CONDUCTING YOUR MEETING

It takes lots of electrical equipment to keep our restaurant running. It also takes attention to make sure we use it properly. Help employees understand the risks involved and how to avoid them. Encourage them to be extra careful with electricity and to speak up about any hazards to avoid getting shocked.

1. Start your meeting by reading the Scenario and ask employees what they would do differently.
2. Employees can avoid electrical shocks by following these guidelines:
 - Keep areas around electrical equipment dry.
 - Watch for and report any damaged, broken or frayed plugs, cords and outlets to your manager.
 - Never hang a power cord over hot equipment.
 - Check often to make sure electrical plugs are pushed in completely and locking rings are fully connected and locked.
 - Never block power panels and switches. Keep them easily accessible, with any items at least three feet away from them.

- Give employees more information by showing:

Electrical Safety Video:



CLOSING YOUR MEETING

1. Give employees a chance to ask any questions they may have.
2. Review any recent safety issues and actions taken.
3. Make sure every employee signs in the signature section on the back of this discussion guide.

Noviembre – Seguridad eléctrica

Guión: Mientras enchufaba un equipo, Jake notó que había cables expuestos cerca del enchufe. Lo conectó de todos modos y pensó que podría encontrar algo de cinta eléctrica para envolverlo más tarde. ¿Fue lo más seguro?



CÓMO DIRIGIR SU REUNIÓN

Se necesita mucho equipo eléctrico para mantener nuestro restaurante en funcionamiento. También hay que prestar atención para asegurarse de que lo usamos de forma correcta. Ayude a los empleados a entender los riesgos y a evitarlos. Aliéntelos a que tengan mucho cuidado con la electricidad y a que hablen sobre cualquier peligro a fin de evitar que una descarga eléctrica.

1. Empiece la reunión al leer el guion y preguntar a los empleados qué harían de una forma diferente.
2. Los empleados pueden prevenir las descargas eléctricas al seguir estas pautas:
 - Mantenga secas las áreas cerca de equipos eléctricos.
 - Observe e informe a su gerente de cualquier enchufe y cable dañado, roto o deshilachado.
 - Nunca cuelgue un cable de alimentación sobre un equipo caliente.
 - Verifique con frecuencia para asegurarse de que los enchufes eléctricos estén completamente insertados y que los anillos de bloqueo estén bien conectados y bloqueados.
 - Nunca bloquee los paneles de alimentación ni los interruptores. Manténgalos fácilmente accesibles, con cualquier elemento a una distancia de al menos tres pies.

- Dé a los empleados más información al mostrar:

Video sobre seguridad eléctrica:



CÓMO CERRA SU REUNIÓN

1. Permita que los empleados hagan las preguntas que puedan tener.
2. Revise cualquier problema reciente de seguridad y las medidas tomadas.
3. Asegúrese de que cada empleado firme la sección correspondiente al dorso de esta guía de discusión.

RECENT INCIDENTS/ISSUES DISCUSSED

Incidentes/Temas recientes discutidos

OPPORTUNITIES FOR IMPROVEMENT

Oportunidades para mejorar

ACTIONS TAKEN/PERSON ASSIGNED/

DUE DATE

Acciones tomadas/Personas designadas/Fecha de terminación

RESULTS OF ACTIONS TAKEN LAST MONTH(S)

Resultados de las acciones tomadas en meses pasados

EMPLOYEE(S) NOMINATED FOR RECOGNITION

Empleado(s) nominado(s) para el reconocimiento

EMPLOYEE(S) SELECTED FOR RECOGNITION

Empleado(s) seleccionado(s) para el reconocimiento

EMPLOYEE SIGNATURE SECTION

Sección de Registro de Empleados

RESTAURANT # • Restaurante No. _____

GENERAL MANAGER • Gerente del Restaurante

DATE • Fecha _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

DATE • Fecha _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

